

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO:

- la Legge Regionale n. 17 del 24/06//2011 avente ad oggetto “*Riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)*”;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 109 del 24/02/2014 avente ad oggetto “*L.R. 24/06/2011, nr. 17, come modificata ai sensi dell’art. 1, comma 1 , L.R., 25.11.2013, nr. 43 – Costituzione dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona- ASP N. 2 della Provincia di Teramo – Determinazione numerica dei membri dell’Assemblea dei soggetti portatori di interesse, L.R. nr. 17/2011, art. 9.*”;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 673 del 02/11/2020 avente ad oggetto la “L.R. 24 giugno 2011, nr. 17, art. 11, comma 4 - Formale ricostituzione del Consiglio di Amministrazione dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona – ASP n. 2 della Provincia di Teramo”;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 168 del 22/03/2021 avente ad oggetto la “L.R. 24 giugno 2011, nr. 17, art. 11 - Formale reintegrazione del Consiglio di Amministrazione dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona – ASP n. 2 della Provincia di Teramo”;
- lo Statuto dell’ASP 2 Teramo, omologato con Delibera di Giunta Regionale n. 367 del 15/05/2015;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 58 dell’ 08/07/2015;
- il Regolamento per l’istituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 23/07/2018;
- la Delibera n. 3 del 10/01/2025 relativa al rinnovo delle Posizioni Organizzative;

PREMESSO:

- che l’ASP ha come finalità istituzionali la gestione, l’organizzazione e l’erogazione anche in forma integrata di servizi sociali, socio sanitari, assistenziali, sanitari, educativi nelle forme domiciliari, residenziale e semiresidenziali in ambito provinciale, con gestione e partecipazione del fondo politiche sociali e dei piani di zona, nell’area della maternità, infanzia, famiglia, adolescenza, età adulta e anziana;
- che ai sensi dell’art. 17, comma 1, lettera a) della L.R. 17/2011, l’ASP ha adottato il bilancio economico pluriennale di previsione e del bilancio preventivo economico-finanziario annuale relativo all'esercizio successivo;
- che con Delibera n. 42 del 21/12/2023 è stato nominato NDV il professionista Donatello Sciubba Dottore Commercialista e Revisore Legale, con sede in Via Vespucci 205 Pescara, C.F. SCBDTL72T16G482P, P.I. 01719350686;
- che con Delibera n. 4 del 16/02/2021 è stato definito il piano degli obiettivi per l’anno 2021;
- che con Delibera n. 2 del 19/01/2022 è stato definito il piano degli obiettivi per l’anno 2022;

PRESO ATTO:

- che la valutazione 2021 dell’ex dipendente matricola n. 3 (identificato a mezzo del codice fiscale OMISSIS) era stata sospesa in attesa di definizione di procedimento disciplinare avviato a carico del dipendente in seno al Comune di Pescara;
- che mediante corrispondenza intercorsa con il Comune di Pescara, veniva comunicata la definizione del procedimento di cui sopra, conclusasi con verbale di conciliazione giudiziale contenente l’impegno reciproco delle parti a vincolo di riservatezza che non consentiva la comunicazione dell’esito a questa amministrazione;

VISTA:

- la relazione del NDV Dott. Donatello Sciubba, contenente le schede di valutazione della performance anno 2021 sospesa e le schede di valutazione delle performance anno 2022 del personale titolare di P.O.;

RITENUTO:

- dover approvare la relazione del NDV relativamente alla valutazione delle performance del personale titolare di P.O. per gli anni 2021 e 2022;

CONSIDERATO:

- che l’eventuale applicazione di sanzioni disciplinari da parte del Comune di Pescara nei confronti dell’ex dipendente matricola n. 3 (identificato a mezzo del codice fiscale OMISSIS) potrebbe costituire motivo ostativo alla liquidazione della retribuzione di risultato;

TENUTO CONTO:

- che l’ASP non è a conoscenza dell’esito del procedimento disciplinare gestito dall’UPD del Comune di Pescara;
- che la decisione sulla liquidazione della retribuzione di risultato compete, in ogni caso, alla Pubblica Amministrazione attuale datrice di lavoro e quindi al Comune di Pescara;

RITENUTO:

- di rimettere al Comune di Pescara le valutazioni anni 2021 e 2022 dell’ex dipendente matricola n. 3 (identificato a mezzo del codice fiscale OMISSIS), per la decisione definitiva in ordine all'opportunità della liquidazione della retribuzione di risultato, non essendo questa amministrazione in grado di procedere ad una valutazione completa in assenza di indicazioni circa l’esito del Procedimento disciplinare avviato a carico del dipendente stesso;
- dover corrispondere, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, la retribuzione di risultato ai responsabili di posizione organizzativa per l'anno 2022 come indicato per ciascuno nel prospetto agli atti, che costituisce parte integrante del presente provvedimento anche se materialmente non allegato;
- dover dare mandato al Direttore per gli adempimenti conseguenti;

**DATO ATTO** che ai sensi dell’art. 3 del Regolamento Uffici e Servizi, spetta al Consiglio d’Amministrazione dell’Ente la definizione degli indirizzi, degli obiettivi, dei programmi e delle priorità, nonché la rispondenza dei risultati della gestione operativa alle direttive impartite;

**RITENUTO** opportuno dover procedere in merito;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli in calce alla presente deliberazione;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge dai Consiglieri presenti e votanti  
D E L I B E R A

- di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di prendere atto di quanto in premessa e della relazione del NDV Dott. Donatello Sciubba, contenente le schede di valutazione della performance anno 2021 sospesa e le schede di valutazione delle performance anno 2022 del personale titolare di P.O.;
- di approvare la relazione del NDV relativamente alla valutazione delle performance del personale titolare di P.O. per gli anni 2021 e 2022;
- rimettere al Comune di Pescara le valutazioni anni 2021 e 2022 dell’ex dipendente matricola n. 3 (identificato a mezzo del codice fiscale OMISSIS), per la decisione definitiva in ordine all'opportunità della liquidazione della retribuzione di risultato al dipendente, non essendo questa amministrazione in grado di procedere ad una valutazione completa in assenza di indicazioni circa l’esito del Procedimento disciplinare avviato a carico del dipendente stesso;
- dare mandato al Direttore per gli adempimenti conseguenti;

6.

di dare atto che ai fini della pubblicità e trasparenza amministrativa il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti;
7.

di dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente esecutivo.

**Con separata votazione**

**DELIBERA**

**di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.**

Il Segretario verbalizzante della seduta  
Dott.ssa Manuela Gasparrini  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e amministrativa del presente atto  
Il Direttore  
Dott.ssa Manuela Gasparrini  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto  
Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Alessandra Troiani  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto  
Il Responsabile del Servizio  
Agro. Luciano Filiani  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Avv. Giulia Palestini Presidente  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Sig. Antonio Samuele Componente  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

**ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

**SEDE LEGALE**

**Via Pietro Baiocchi, n. 29 – ATRI (Te)**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**

**N. 27 del 28/03/2025**

**OGGETTO**

**Relazione NDV - Provvedimenti**

Il giorno 28 marzo 2025 alle ore 10:00 presso la Sede Legale della Asp. N. 2 della Provincia di Teramo, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, composto dalle seguenti persone:

- 1)

Avv. Giulia Palestini Presidente
- 2)

Sig. Antonio Samuele Componente
- 3)

-----

Funge da Segretario del CDA la Dott.ssa Manuela Gasparrini, Direttore dell’Asp 2 Teramo di Atri (Te)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Direttore certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all’Albo Pretorio dell’Ente per 15 giorni consecutivi, a far data dal

Il Responsabile del Servizio  
Il Direttore  
Dott.ssa Manuela Gasparrini  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93